

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Методические рекомендации по организации и прохождению

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях и организациях АПК

Смоленск 2019

УДК 338 : 631.1 : 658
ББК 65.054 : 65.32

Рецензенты:

Белокопытов А.В., д.э.н., профессор кафедры управления производством
ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

Тимофеева А.Л., к.э.н., доцент кафедры экономики и бухгалтерского учета
ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики (преддипломная практика) для студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях и организациях АПК / [сост. Е.С. Воробьева, Н.З. Гончарова]. – Смоленск: ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2019. – 52 с.

Печатается по решению Методического совета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА (протокол № 9 от 26.03.2019).

© Воробьева Е.С., Н.З. Гончарова 2019
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия», 2019

СОДЕРЖАНИЕ

Цель и задачи практики	5
Вид практики, способ и форма ее проведения	6
Место практики в структуре образовательной программы.....	6
Требования к результатам освоения практики	7
Требования к уровню освоения содержания практики.....	8
Объем практики	16
Руководство практикой.....	16
Содержание практики	18
Формы отчетности по практике	20
Особенности организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	20
СИСТЕМА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	22
Текущий контроль	22
Шкала оценивания на этапе текущего контроля	23
Ведение дневника прохождения практики	24
Промежуточная аттестация	24
Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации.....	25
Оформление отчета о прохождении практики и его структура.....	26
Ведение дневника прохождения практики	30
Защита отчета о прохождении практики.....	30
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	32
ПРИЛОЖЕНИЯ	34
Форма рабочего графика (плана) проведения практики.....	35
Форма индивидуального задания для прохождения практики	36
Форма листа планируемых результатов прохождения практики	37
Форма отзыва руководителя практики от Академии	38
Форма дневника прохождения практики	39
Форма отзыва руководителя практики от профильной организации.....	40
Форма совместного рабочего графика (плана) проведения практики	41
Форма титульного листа отчета о прохождении практики	42
Примерная структура отчета о прохождении практики	43
Примерные формы таблиц к разделу 1 для отчета о прохождении практики.....	44
ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	48

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания предназначены для организации производственной практики (преддипломная практика) студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях и организациях АПК.

Методические рекомендации подготовлены в соответствии со следующими документами:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).
2. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.
3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.
4. Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Производственная практика (преддипломная практика) является одним из важнейших этапов учебного процесса, она является неотъемлемой составной частью основной образовательной программы и предполагает приобретение студентами практических знаний и компетенций в сфере экономики предприятия. Практическая работа на предприятиях помогает студенту систематизировать и закрепить приобретённые теоретические знания, значительно расширить и дополнить их углубленным изучением экономической, управленческой и нормативной литературы, а также получить практические навыки для работы по будущей специальности.

Цель и задачи практики

Производственная практика (преддипломная практика) является неотъемлемой составной частью основной образовательной программы.

Целью проведения преддипломной практики – является выполнение выпускной квалификационной работы - формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, сбор, обобщение и обработка аналитического материала в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР, а также углубление и закрепление теоретических знаний, подготовка к самостоятельной работе.

Задачами практики являются:

- освоение основных функций профессиональной деятельности, то есть приобретение студентами практических навыков по выполнению бухгалтерских и аналитических функции в рамках конкретной сельскохозяйственной организации;

- изучение производственно-финансовой деятельности конкретной сельскохозяйственной организации;

- закрепление у студента умения подбора практического материала для выполнения практической части выпускной квалификационной работы с применением современных технических средств информационных технологий в рамках конкретной сельскохозяйственной организации;

- закрепление у студентов навыков выстраивать практический материал в структурно-логический алгоритм по бухгалтерскому учёту, анализу и аудиту в предприятиях и организациях АПК;

- закрепление у студентов умения сделать вывод по практическому материалу предприятия АПК и определить качество и эффективность предлагаемых мероприятий;

- выполнение индивидуального задания, связанного с темой выпускной квалификационной работы по бухгалтерскому учёту, анализу и аудиту в предприятиях и организациях АПК.

Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам.

Преддипломная практика осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу ректора академии о прохождении производственной практики.

Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в Блок 2 «Практики».

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит предприятий и организациях АПК», включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- аналитическая, научно-исследовательская (основная);
- расчетно-экономическая (дополнительная);
- учетная (дополнительная).

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения производственной практики (преддипломная практика) обучающийся должен приобрести результаты освоения программы бакалавриата для формирования следующих компетенций:

ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК-4 – способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

ПК-1 – способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 – способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

ПК-15 - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

ПК-16 - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

ПК-17 - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Требования к уровню освоения содержания практики

В результате прохождения производственной практики (преддипломная практика) обучающийся должен приобрести планируемые результаты обучения:

Знать:

-методику сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения задач бухгалтерского учёта, анализа и аудита в предприятиях и

организациях АПК; объекты и стандартные задачи профессиональной деятельности бухгалтера в организациях и предприятиях АПК;

- организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность в предприятиях и организациях АПК; - отечественный и зарубежный опыт в области бухгалтерского учёта, анализа и аудита в предприятиях и организациях АПК;

- методику сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций АПК; основные направления анализа хозяйственной деятельности предприятий и организаций АПК;

- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций АПК; основные направления анализа хозяйственной деятельности; методы экономического анализа, которые применяются на разных этапах и направлениях анализа; основы построения расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций АПК на микроуровне;

- методику выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации АПК стандартами; методику оценки экономического потенциала организации АПК и его использования;

- методику анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий АПК различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и способы использования полученных сведений для принятия управленческих решений; систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию АПК и его внутренним подразделениям;

-современные технические средства и информационные технологии, применяемые для решения аналитических и исследовательских задач, применительно к бухгалтерскому учёту, анализу и аудиту в предприятиях и организациях АПК; систему показателей экономической эффективности деятельности предприятий АПК и их структурных подразделений;

-бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации АПК; порядок ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности организаций АПК, уплаты налогов, составления бухгалтерской отчетности предприятий АПК; основные принципы бухгалтерского финансового учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала на предприятиях АПК;

-платежные документы и бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов предприятий и организаций АПК в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера; проблемы, решаемые бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, движения финансовых потоков в предприятиях и организациях АПК за отчетный год;

- методику отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности предприятий и организаций АПК за отчетный период; принципы и правила формирования данных всех форм бухгалтерской финансовой отчетности и её роль в получении информации пользователями об организации АПК; нормативно-правовые документы, относящиеся к профессиональной деятельности; проблемы, решаемые в процессе составления отчетности предприятий и организаций АПК; систему сбора, обработки и формирования отчетной финансовой информации, исходя из запросов внешних и внутренних пользователей в современных условиях хозяйствования предприятий и организаций АПК; особенности и принципы

составления годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности предприятий и организаций АПК, консолидированной отчетности, сегментной отчетности, особенности формирования статистической отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской отчетностью, а также технику составления налоговых деклараций предприятий и организаций АПК.

Уметь:

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения задач бухгалтерского учёта, анализа и аудита в предприятиях и организациях АПК; выполнять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных бухгалтерских расчетов для организаций и предприятий АПК;

- находить организационно-управленческие решения в деятельности бухгалтерского учёта, анализа и аудита в предприятиях и организациях АПК; проводить анализ финансово-производственной деятельности предприятия АПК и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений;

- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций АПК; проводить анализ хозяйственной деятельности предприятий и организаций АПК;

- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий и организаций АПК; провести экономический анализ в организации АПК и основных её структурных подразделениях; оценить производственный и финансовый потенциал организации АПК и его использование;

- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации АПК стандартами; осуществлять выбор методики и методов для обработки экономических данных в

соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; рассчитывать на основе типовых методик экономические и социально-экономические показатели; оценивать экономический потенциал организации АПК и его использование;

-анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий АПК различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; формировать и передавать достоверную и объективную информацию; полностью раскрывать всю соответствующую информацию, необходимую для более полного понимания пользователем представленных отчетов, комментариев и рекомендаций;

- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии, применительно к бухгалтерскому учёту, анализу и аудиту в предприятиях и организациях АПК; проводить оценку экономической эффективности деятельности предприятий АПК и их структурных подразделений на основе системы показателей;

-формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации АПК; вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности организаций АПК, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность предприятий АПК; вести бухгалтерский учет в организации АПК, составлять отчетность для предоставления в органы надзора; использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия АПК;

-оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов предприятий и организаций АПК в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; решать на примере конкретных ситуаций вопросы

оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах предприятий и организаций АПК, об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений;

- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности предприятий и организаций АПК за отчетный период; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; применять полученные знания для принятия эффективных управленческих решений при оценке обоснованности экономических показателей предприятий и организаций АПК, раскрываемых в бухгалтерской отчетности; полностью раскрывать всю соответствующую информацию, необходимую для более полного понимания пользователем представленных отчетов, комментариев и рекомендаций; использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности для разработки и обоснования учетной политики предприятий и организаций АПК; решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера для последующего ее использования в финансовой отчетности предприятий и организаций АПК и в процессе выработки финансовых решений; проверять обоснованность формирования отчетной информации с целью исключения вуалирования и фальсификации отчетных данных; составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации предприятий и организаций АПК.

Владеть:

-навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения задач бухгалтерского учёта, анализа и аудита в предприятиях и организациях АПК; способностью осуществлять документирование хозяйственных операций для организаций и предприятий АПК;

-навыками поиска организационно-управленческих решений в деятельности бухгалтерского учёта, анализа и аудита в предприятиях и организациях АПК, и способностью нести за них ответственность; методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения методами выявления резервов повышения эффективности деятельности в предприятиях и организациях АПК;

-современными методами сбора, обработки и анализа экономической информации, необходимыми для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций АПК; методами проведения анализа хозяйственной деятельности предприятий и организаций АПК;

-современными методиками расчёта и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций АПК; методологией экономического исследования деятельности предприятий и организаций АПК;

-способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации АПК стандартами; методикой проведения и методами управленческого анализа; навыками оценки достигнутых результатов и выявления неиспользованных возможностей обеспечения оптимальных издержек и доходности организаций АПК; методикой оценки экономического потенциала организации АПК и его использования;

-способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации АПК стандартами; методикой проведения и методами управленческого анализа; навыками оценки достигнутых результатов и выявления неиспользованных возможностей обеспечения оптимальных издержек и доходности

организаций АПК; методикой оценки экономического потенциала организации АПК и его использования;

- механизмом использования для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии, применительно к бухгалтерскому учёту, анализу и аудиту в предприятиях и организациях АПК; способностью расчета и анализа показателей деятельности предприятий АПК;

- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации АПК; вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности организаций АПК, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность предприятий АПК; вести бухгалтерский учет в организации АПК, составлять отчетность для предоставления в органы надзора; использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия АПК;

- механизмом оформления платежных документов и формированием бухгалтерских проводок в предприятиях и организациях АПК по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; навыками сбора, обработки, подготовки информации финансового характера; навыками ведения бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, движения финансовых потоков в предприятиях и организациях АПК за отчетный год;

- методикой отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности предприятий и организаций АПК за отчетный период; навыками составления всех форм отчетности и профессиональными суждениями при оценке экономической обоснованности раскрываемых показателей предприятий и организаций АПК; современными методами сбора, обработки и анализа данных бухгалтерского учета и отчетности для

последующего ее использования при заполнении форм годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности предприятий и организаций АПК и в процессе выработки финансовых решений; практическими навыками по методике составления бухгалтерской финансовой, статистической и налоговой отчетности предприятий и организаций АПК в соответствии с законодательными и нормативными актами РФ исходя из запросов внешних и внутренних пользователей в современных условиях хозяйствования.

Объем практики

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломная практика) составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Студенты проходят практику в соответствии с календарным учебным графиком:

- на очной форме обучения: в течение двух недель на 4 курсе;
- на заочной форме обучения: в течение двух недель на 5 курсе.

Руководство практикой

Для руководства производственной практикой (преддипломная практика) назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры экономики и бухгалтерского учета (далее - руководитель практики от Академии), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Академии:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение А);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение Б);
- оформляет лист планируемых результатов практики (приложение В);

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва от Академии о работе студента в период прохождения практики (приложение Г).

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролирует ведение обучающимися дневника о прохождении практики (приложение Д);
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва от профильной организации о работе студента в период прохождения практики (приложение Е);
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение Ж).

Содержание практики

Перед началом производственной практики (преддипломная практика) обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от преподавателя - руководителя практики от Академии необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Разделы (этапы) практики

Организационный этап.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Подготовительный этап.

На данном этапе студент должен получить задание на практику; получить материалы для прохождения практики (дневник, программа практики); подготовить план практики. Ознакомление с организацией (предприятием).

Производственный этап.

На данном этапе студент должен:

- уточнить, обработать и проанализировать материал о производственно-экономической деятельности предприятия, в том числе специфику организации, назначение выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, организационную структуру управления предприятием, общие сведения об объеме производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, численности работающих;
- изучить нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность предприятия;
- находить организационно-управленческие решения;

- изучить перспективы развития организации с учетом возможностей рынка;

- провести сбор, анализ, обработку и систематизацию основных экономических и финансовых показателей деятельности предприятия за три года;

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций.

Аналитический этап.

На данном этапе студент должен:

- проанализировать основные финансовые показатели;
- выявить проблемы предприятия, препятствующие развитию;
- предложить пути решения выявленных проблем с помощью прогнозирования и проектирования;

- провести сбор, обработку и систематизацию фактического и теоретического материала по выполнению индивидуального задания в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы;

- подготовить отчет по практике (оформление результатов аналитических исследований).

Отчетный этап.

Защита отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедре, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике

Обучающиеся в период прохождения производственной практики (преддипломная практика) обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);

- выполнять рабочий график (план) проведения практики;

- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Формы отчетности по практике

Формами отчетности по производственной практике (преддипломная практика) являются дневник прохождения практики и отчет о прохождении практики.

В течение всей продолжительности практики студенты ведут дневник прохождения практики, записывая всю проделанную работу (изучение материалов, выполнение различных работ).

Отчет должен содержать сведения о выполненной работе в период практики и материал, отражающий содержание разделов программы практики, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания. Образец титульного листа отчета по практике и примерная структура отчета представлены в приложениях И и К соответственно.

Особенности организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) форма проведения производственной практики (преддипломная практика) устанавливается экономическим факультетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Выбор мест прохождения производственной практики (преддипломная практика) для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их

доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студенту с ОВЗ необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места производственной практики (преддипломная практика) с учетом его индивидуальных особенностей.

Формат проведения промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломная практика) для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе промежуточной аттестации по производственной практики (преддипломная практика) должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников академии или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при прохождении промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломная практика).

СИСТЕМА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

При прохождении производственной практики (преддипломная практика) предусматривается система контроля успеваемости, которая позволяет реализовать непрерывную и комплексную систему оценивания учебных достижений студентов.

Непрерывность означает, что текущие оценки не усредняются (как в традиционной технологии), а непрерывно складываются на протяжении всего периода при изучении каждого раздела.

Комплексность означает учет всех форм учебной и творческой работы студента в течение периода практики.

Контроль успеваемости направлен на повышение ритмичности и эффективности самостоятельной работы студентов.

Система контроля успеваемости включает в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль

Текущий контроль является основной частью системы контроля успеваемости.

Основная цель текущего контроля - своевременная оценка успеваемости студентов, побуждающая их работать равномерно, исключая малые загрузки или перегрузки в течение периода прохождения практики.

Формы текущего контроля: дневник прохождения практики.

Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Технология оценивания	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не вёлся (не заполнен); дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемым и к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуально го задания	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемым и к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	Дневник заполнен в полном объёме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительны е ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуально го задания не в полном объёме	Дневник заполнен в полном объёме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объёме

* Студенты, показавшие уровень усвоения ниже порогового, не допускаются к промежуточной аттестации

Ведение дневника прохождения практики

Дневник прохождения практики наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время производственной практики (преддипломная практика) обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им проделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник на просмотр руководителю от профильной организации, который подписывает дневник после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания. По окончании производственной практики (преддипломная практика) студент должен представить полностью заполненный дневник руководителю практики от профильной организации для просмотра и составления отзыва. В установленный срок студент должен сдать на кафедру отчет и дневник практики. Без дневника прохождения практики студент не допускается к защите отчета по практике.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация – это проверка уровня учебных достижений студентов за весь период практики.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

Цель промежуточной аттестации – проверка базовых знаний, полученных при изучении разделов, достаточных для последующего обучения.

Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации

Технология оценивания	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Оформление отчета о прохождении практики	Изложение материалов неполное, бессистемное; оформление не соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание не выполнены	Изложение материалов неполное, допущены грубые ошибки; оформление не аккуратное. Программа практики и индивидуальное задание выполнены частично	Изложение материалов полное, последовательное, допущены незначительные ошибки; оформление соответствует требованиям. Программа практики выполнена; индивидуальное задание выполнено частично	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное; оформление соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме
Защита отчета о прохождении практики	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неправильные ответы	Доклад по основным результатам практики имеет ненаучный характер. Обучающийся не в полной мере владеет материалом, на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неверные ответы	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный, академический стиль. Обучающийся свободно владеет материалом, правильно отвечает на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций

Оформление отчета о прохождении практики и его структура

Отчет о прохождении практики оформляется на стандартной бумаге формата А4 только машинописно. Рекомендуемый объем отчета (без приложений) 20 – 25 страниц, шрифт Times New Roman, кегль 14, через 1,5 интервал (в таблицах допускается шрифт кегль 12, через 1 интервал). Размер полей: левое – 3,0 см.; правое – 1,5 см.; верхнее и нижнее – 2,0 см. Титульный лист, оглавление, сопроводительные документы включают в общую нумерацию, но номера на них не ставят.

Весь иллюстрированный материал может быть представлен таблицами и рисунками (схемы, диаграммы, блок-схемы и другой графический материал является рисунками), которые должны иметь соответствующий номер и название. В тексте должны быть ссылки на имеющиеся таблицы и рисунки и другой графический материал.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Список использованных источников должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ.

В приложения включаются копии первичной документации, описывающей деятельность организации, копии документации, отражающей непосредственную деятельность практиканта, инструментарий проведенной работы. Приложения должны иметь сквозную нумерацию буквами заглавными русского алфавита, исключая Ё, З, И, О, Ъ, Ы, Ь. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и буквы, обозначающей его

последовательность; оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Оформление текстовой и иллюстративной части отчета осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ.

С отчетом о прохождении практики обязательно должен ознакомиться руководитель практики от профильной организации, после чего он дает письменный отзыв о выполнении студентом программы практики, приобретенных им умениях и навыках. Данный отзыв оформляется на фирменном бланке организации и скрепляется подписью.

Предлагается следующая последовательность изложения материала в отчете по практике:

1. Титульный лист.
2. Совместный рабочий график (план) проведения практики.
3. Рабочий график (план) прохождения практики.
4. Индивидуальное задание для прохождения практики.
5. Планируемые результаты прохождения практики.
6. Дневник прохождения практики.
7. Отзыв руководителя практики от профильной организации.
8. Отзыв руководителя практики от Академии.
9. Оглавление.
10. Введение.
11. Основное содержание.
12. Заключение.
13. Список использованной литературы.

Приложения.

Содержание отчета должно включать:

Введение

1. Общая характеристика предприятия.
2. Экономические показатели деятельности предприятия.

3. Индивидуальная часть в соответствии с полученным заданием для написания выпускной квалификационной работы.

Список использованной литературы

Во «Введении» необходимо указать цель и задачи производственной практики (преддипломная практика). Объем раздела не более 2 страниц.

Раздел 1. «Организационная и экономическая характеристика предприятия»

Изложение материала пункта должно быть выполнено самостоятельно, без сплошного копирования текста учебников, пособий, инструкций и других источников. Раздел не должен содержать теоретического материала. При написании данного раздела следует соблюдать логическую последовательность изложения материала, краткость и точность формулировок.

Общая характеристика объекта исследования излагается в следующей последовательности:

- полное наименование предприятия (в скобках краткое наименование);
- его местонахождение;
- форма собственности;
- формирование собственного капитала, наличие филиалов, дочерних и зависимых обществ, структурных подразделений;
- выделить особенности технологического процесса;
- представить организационную структуру в виде схемы (если надо по теме);
- рассмотреть каналы реализации продукции;
- провести анализ конкурентной ситуации в отрасли и т.д.

Для характеристики экономической деятельности предприятия необходимо:

1) заполнить таблицы, характеризующие экономическое состояние предприятия. Источником информации является годовая бухгалтерская

отчетность объекта исследования за три года. Примерные таблицы представлены в приложении Л;

2) сделать выводы (по показателям): проанализировать изменение каждого показателя в динамике (по годам), представить обобщенный вывод по данным таблицы. Указать факторы, повлиявшие на изменение показателей.

Данный раздел должен заканчиваться общим выводом, сформулированным на основе данных таблиц (дать оценку произошедшим изменениям в общем, их влияние на объект исследования).

Раздел 2. Индивидуальная часть, исходя из темы исследования в исследуемой организации.

Материал излагается исходя из выбранной студентом темы исследования для написания выпускной квалификационной работы.

При этом изучаются формы годовой отчетности предприятия за три предшествующих года, план производственно-хозяйственной деятельности на текущий год, штатное расписание, положение об оплате труда, должностные инструкции руководителей и специалистов, копии основных договоров купли-продажи. Выявляются проблемы в деятельности организации и предложения по их решению.

При изложении материала надо делать ссылки на приложенные документы. Объем раздела 20 - 30 страниц.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ представлен в приложении М.

Ведение дневника прохождения практики

Дневник наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время практики обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что отчет должен содержать сведения о выполненной работе в период практики и материал, отражающий содержание разделов программы практики, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания. Образец титульного листа отчета по практике и примерная структура отчета представлены в приложениях И и К соответственно. Им проделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник на просмотр руководителю от профильной организации, который подписывает дневник после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания. По окончании практики студент должен представить полностью заполненный дневник руководителю практики от профильной организации для просмотра и составления отзыва. В установленный срок студент должен сдать на кафедру отчет и дневник практики. Без дневника практика не засчитывается и студент не допускается к защите отчета.

Защита отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении практики, подписанный руководителем практики от предприятия, студент очной формы обучения предоставляет на кафедру для проверки после окончания практики; студент заочной формы обучения – во время установочно-экзаменационной сессии, следующей за практикой, но до начала мероприятий итоговой аттестации (в соответствии с графиком учебного процесса).

Руководитель практики от Академии проверяет отчет о прохождении практики и допускает (или не допускает) студента к его защите.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты.

Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им

в отчете о прохождении практики и дневнике прохождения практики; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Оценка по производственной практике (преддипломная практика) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Зачет с оценкой является выходным контролем, после которого можно рассчитывать на то, что процесс обучения по производственной практике (преддипломная практика) завершен, и в дальнейшем студент может сам при необходимости совершенствовать свои знания.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Аванесова Т.И., Ярыгина Е.Н. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2006. – 93 с. - — Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/483>
2. Белокопытов А.В., Лукашева О.Л. Оценка и эффективность использования производственного потенциала предприятия: учебное пособие / А. В. Белокопытов, О.Л. Лукашева – Смоленск: изд. ФГБОУ ВПО «Смоленская ГСХА», 2015. – 146 с. - Режим доступа: http://www.sgsha.ru/sgsha/biblioteka/Ozenka_proizv_potenz.pdf
3. Усик, Н.И. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. – СПб национальный исследовательский университет ИТМО, 2009. –110 с. — Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/3136>
4. Ершова С.А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. – СПб ГАСУ, 2007. –155 с. — Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/231>
5. Удалова, З.И. Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Методические указания [Электронный ресурс] — Электрон. дан. – Донской ГАУ, 2012. –140 с. — Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/4340>
6. Мирошниченко Т.А.,Бортникова И.М.,Зубарева О.А. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень). Методические указания.[Электронный ресурс] Донской ГАУ.-2015.- Режим доступа: <http://www.ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4730>
7. Яроцкая Е. В. Бухгалтерский финансовый учет. Учебное пособие. ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2016. – 95с. Режим доступа: <http://www.ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4827>
8. Соколов Н.Н. Бухгалтерский учет Учебное пособие [Электронный

ресурс] ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».- 2014.- 92 с. .- Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3586>

Ресурсы сети «Интернет»

1. Профессиональная справочная система Техэксперт.<http://www.cntd.ru>
2. Справочная правовая система ГАРАНТ. <http://www.garant.ru/>
3. Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>
4. Сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. www.mcx.ru
5. Базы данных: Электронно-библиотечная система "AgriLib" <http://www.ebs.rgazu.ru/>
6. Базы данных: Российский индекс научного цитирования <https://elibrary.ru/>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения производственной практики

(преддипломная практика)

студента __ курса ____ формы обучения

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

(профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях и организациях АПК»)

(фамилия, имя, отчество)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№	Содержание практики	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
2		
3	Сбор исходных данных, характеризующих деятельность предприятия		
4		
5		
6		
7	Выполнение заданий руководителя практики от организации		
8	Написание и оформление отчета. Оформление обязательных документов о практике.		

Руководитель от Академии: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

С рабочим графиком ознакомлен: _____ (подпись) _____ (Фамилия. И.О.)

Согласовано
руководитель от профильной организации: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Форма индивидуального задания для прохождения практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра экономики и бухгалтерского учёта

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях и организациях
АПК

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения производственной практики (преддипломная практика)

студента ____ курса, ____ группы ____ формы обучения

фамилия, имя, отчество

Целевая установка:

изучить _____

в _____
наименование организации

№	Вопросы, подлежащие изучению
1	

Руководитель от Академии: _____
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Задание получил _____
(дата) (подпись) (Фамилия И.О.)

Согласовано
руководитель от
профильной организации: _____
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Форма листа планируемых результатов прохождения практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____

_____ Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

**Планируемые результаты прохождения практики
 (уровень сформированности компетенций)**

В результате прохождения производственной практики (преддипломная практика) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Результаты освоения программы бакалавриата	Планируемые результаты практики
ОПК- ПК-	Знает: Умеет: Владеет:

Руководитель от Академии: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Руководитель от профильной организации: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ АКАДЕМИИ

о работе студента(ки) _____ факультета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА
_____ формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
(профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях и организациях АПК»)

в период прохождения производственной практики (преддипломная практика)

Критерии оценки прохождения практики	Оценка ¹
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) ²	
ОПК-	
ПК-	
ПК-	

(Характеристика студента. Недостатки прохождения практики: какие вопросы не решены, недостаточно проработаны, в чем причины этого. Особые отметки: практическая значимость, рекомендации к внедрению предложенных разработок, выполненных студентом. Заключение: как студент в целом справился с практикой)

Руководитель от Академии : _____ (_____) (_____) (расшифровка)

« » 20 г.

¹ Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие), уровень усвоения

² Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

Форма дневника прохождения практики
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики (преддипломная практика)
 студента _____ группы

 (фамилия имя отчество)
 Направление подготовки 38.03.01 Экономика
 (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях и организациях АПК»)

Число и месяц	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении
	Сбор, обработка и анализ материала для индивидуального задания	
	Оформление обязательных документов о практике. Оформление отчета по практике.	

Практикант: _____

 (Ф.И.О. студента)

Руководитель практики: _____

 (Ф.И.О. руководителя практики
 от профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

о работе студента(ки) _____ факультета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА
_____ формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
(профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях и организациях АПК»)

(Ф.И.О.)

в период прохождения производственной практики (преддипломная практика)

Критерии оценки прохождения практики	Оценка ³
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Выполнение заданий руководителя практики от профильной организации	
Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности ⁴	
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ²	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) ⁵	
ОПК-	
ПК-	
ПК-	

Заключение:

(Характеристика студента. Недостатки прохождения практики: какие вопросы не решены, недостаточно проработаны, в чем причины этого. Особые отметки: практическая значимость, рекомендации к внедрению предложенных разработок, выполненных студентом. Заключение: как студент в целом справился с практикой)

Руководитель от профильной организации: _____

(_____)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

«___» _____ 20__ г.

³ Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие)

⁴ В случае несоблюдения указать конкретные факты нарушений

⁵ Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

Форма совместного рабочего графика (плана) проведения практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики
(преддипломная практика)

Студента __ курса _____ формы обучения
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях и организациях АПК»)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Планируемые виды работ практики

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1	Ознакомительный этап		Проведение вводного инструктажа	
2	
3	
4	Выполнение индивидуального задания		Мероприятия по сбору материала, составление раздела отчета по практике	
5	Аттестация итогов практики		Отзыв руководителя практики от профильной организации	
6	Подготовка отчета о прохождении практики		Отчет о прохождении практики	
7	Защита отчета о прохождении практики на кафедре		Зачетная (экзаменационная) ведомость	

Руководитель от профильной организации: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Руководитель от Академии: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Практикант: _____ (подпись) _____ (фамилия, И.О.)

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра экономики и бухгалтерского учёта

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (преддипломная практика)

студента __ курса (очной / заочной) формы обучения

фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях и организациях
АПК

Место прохождения практики:

наименование предприятия

Руководители практики:
от Академии

должность, ФИО

подпись

от профильной организации

должность, ФИО

подпись

Отчет сдан на кафедру _____

Защита состоялась _____

Результат защиты _____

Смоленск 20__

Примерная структура отчета о прохождении практики

1. Титульный лист.
 2. Совместный рабочий график (план) проведения практики
 3. Рабочий график (план) прохождения практики.
 4. Индивидуальное задание для прохождения практики.
 5. Планируемые результаты прохождения практики.
 6. Дневник
 7. Отзыв руководителя практики от профильной организации.
 8. Отзыв руководителя практики от Академии.
 9. Оглавление.
 10. Введение.
 11. Основное содержание.
 12. Заключение.
 13. Список использованной литературы.
- Приложения.

Примерные формы таблиц к разделу 1 для отчета о прохождении практики

Таблица 1 – Размер и структура земельных угодий

Виды угодий	Площадь, га			Структура, проц. к итогу		
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Общая земельная площадь				100,0	100,0	100,0
Всего сельскохозяйственных угодий						
в т.ч. пашня						
сенокосы						
пастбища						
залежи						
Прочие земли						

Таблица 2 – Размер и структура основных производственных фондов

Вид основных средств	Сумма на конец года, тыс.руб.			Структура, проц. к итогу		
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Здания						
Сооружения и передаточные устройства						
Машины и оборудование						
Транспортные средства						
Производственный и хозяйственный инвентарь						
Рабочий скот						
Продуктивный скот						
Другие виды основных средств						
Итого				100,0	100,0	100,0

Таблица 3 – Среднегодовая численность и структура работников

Категории работников	Среднегодовая численность работников, чел.			Структура, в проц. к итогу		
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Всего по хозяйству						
в том числе: всего работников, занятых в сельскохозяйственном производстве						
из них: постоянные рабочие						
в том числе трактористы-машинисты						
операторы машинного доения						
скотники крупного рогатого скота						
работники свиноводства						
работники коневодства						
Рабочие сезонные и временные						
Служащие						
из них: руководители						
специалисты						
Работники подсобных промышленных предприятий						
Работники социальной инфраструктуры						

Таблица 4 – Размеры производства предприятия

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. в проц. к 20__ г.
Стоимость валовой продукции сельского хозяйства в сопоставимых ценах, тыс. руб.				
Стоимость товарной продукции сельского хозяйства в ценах фактической реализации, тыс. руб.				
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов всего, тыс. руб.				
из них сельскохозяйственного назначения				
Среднегодовая численность работников, чел.				
Площадь сельскохозяйственных угодий, га				
в том числе пашни				
Поголовье крупного рогатого скота, гол.				
Поголовье свиней, гол.				

Таблица 5 – Размер и структура товарной продукции (в ценах фактической реализации)

Вид продукции	Стоимость продукции, тыс. руб.			Структура, проц. к итогу		
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Зерновые культуры всего:						
в том числе: пшеница						
овес						
рожь						
Льнопродукция						
Картофель						
и т.д.						
Прочая продукция растениеводства						
Итого по растениеводству						
Молоко цельное						
Скот и птица в живой массе, всего						
в т.ч. крупный рогатый скот						
свиньи						
птица						
и т.д.						
Продукция животноводства собственного производства, реализованная в переработанном виде						
Итого по животноводству						
Продукция прочих видов деятельности						
Всего по предприятию				100,0	100,0	100,0

Таблица 6 - Состав, структура и динамика финансовых результатов

[illegible]

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях и организациях
АПК»

*(темы носят рекомендательный характер, точная формулировка темы
согласуется с научным руководителем)*

- 1 Организация бухгалтерского учета в сельскохозяйственных, перерабатывающих и агросервисных организациях АПК.
- 2 Организация бухгалтерского учета деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств.
- 3 Организация бухгалтерского и налогового учета в организациях АПК.
- 4 Организация производственного учета в организации
- 5 Организация складского учета материальных ценностей в организациях АПК
- 6 Учет труда и его оплаты в организации
- 7 Учет и анализ прибыли и результатов от реализации продукции.
- 8 Учет и анализ использования машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.
- 9 Управленческий учет затрат и пути снижения себестоимости продукции на основе управления затратами.
- 10 Управленческий учет затрат на производство продукции молочного скотоводства.
- 11 Управленческий учет и анализ затрат в отраслях сельского хозяйства.
- 12 Учет и анализ реализации продукции перерабатывающих организаций АПК.
- 13 Учет и анализ реализации продукции сельскохозяйственных организаций АПК
- 14 Учет и анализ финансовых результатов организации и пути их улучшения
- 15 Учет и анализ использования основных средств организации
- 16 Учет и оценка эффективности использования заемного капитала организации
- 17 Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции перерабатывающих организаций АПК.
- 18 Учет капиталов организаций АПК и пути его совершенствования.
- 19 Учет и анализ использования производственных запасов организации.
- 20 Учет расчетов организации с покупателями и заказчиками.
- 21 Учет дебиторской и кредиторской задолженности организации.
- 22 Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции сельскохозяйственных организаций.

- 23 Учет расчетов организаций АПК с бюджетом.
- 24 Учет налоговых расчетов организации.
- 25 Учет оборотных активов организации в соответствии с российскими стандартами учета.
- 26 Учет и аудит расчетов с покупателями в организациях АПК.
- 27 Управленческий учет и анализ затрат в отраслях сельского хозяйства.
- 28 Учет материальных затрат в организации и пути его совершенствования.
- 29 Учет расходов на управление в условиях рынка и пути его совершенствования.
- 30 Учет и анализ трудового потенциала организации.
- 31 Состояние и пути совершенствования учета финансовых результатов организации.
- 32 Состояние учета оплаты труда и пути его совершенствования в организациях АПК.
- 33 Совершенствование калькулирования себестоимости продукции растениеводства.
- 34 Совершенствование учета и анализа финансовых результатов в организациях АПК.
- 35 Формирование и анализ показателей финансовой отчетности организаций АПК.
- 36 Порядок учета создания и ликвидации организации.
- 37 Бухгалтерский учет и отчетность на малых предприятиях.
- 38 Аудит операций по реализации готовой продукции в организации.
- 39 Аудит расходов по управлению производством и его обслуживанию.
- 40 Аудит процессов отгрузки и реализации продукции.
- 41 Аудит формирования финансовых результатов.
- 42 Аудит уставного капитала и расчетов с учредителями организации.
- 43 Аудит взаимоотношений организаций с кредитными организациями.
- 44 Аудит движения и использования основных и оборотных средств организаций АПК
- 45 Анализ банкротства организаций
- 46 Анализ финансовых результатов деятельности организации.
- 47 Анализ устойчивости производства сельскохозяйственной продукции.
- 48 Анализ использования основных производственных фондов организации.
- 49 Анализ развития отрасли в сельскохозяйственных организациях области.
- 50 Анализ размещения сельскохозяйственного производства в Смоленской области.
- 51 Анализ ресурсов сельскохозяйственного производства в

Смоленской области.

52 Анализ цен реализации и эффективности производства продукции.

53 Анализ и прогнозирование цен на сельскохозяйственную продукцию в Смоленской области.

54 Анализ производства и реализации продукции животноводства в организации.

55 Анализ уровня и эффективности производства продукции растениеводства в организации.

56 Анализ производства и реализации продукции в организации.

57 Анализ финансового состояния организации.

58 Оценка потенциального банкротства и возможности финансового оздоровления организаций АПК.

59 Обоснование программы финансового оздоровления для низкорентабельных и убыточных сельскохозяйственных организаций.

60 Анализ производственного потенциала организации.

61 Анализ стратегии сельскохозяйственных организаций на региональном продовольственном рынке.

62 Анализ производительности труда и пути ее повышения в организации.

63 Анализ и управление финансовым состоянием организации.

64 Управленческий анализ затрат на производство продукции перерабатывающих организаций АПК.

65 Анализ конкурентоспособности сельскохозяйственных организаций.

66 Анализ и пути снижения налоговой нагрузки сельскохозяйственных организаций.

67 Анализ налогообложения организации и пути его оптимизации.

68 Анализ и управление дебиторской и кредиторской задолженностью.

69 Анализ кредитоспособности организаций АПК.

70 Анализ оплаты и производительности труда в организациях АПК.

71 Формирование и анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности на предприятиях АПК.

72 Трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

73 Составление консолидированной бухгалтерской отчетности в финансово-промышленных группах, холдингах и концернах.

74 Разработка и экономическое обоснование учетной политики постановка бухгалтерского и налогового учета для предприятий АПК

75 Разработка рациональной системы налогообложения для предприятий (налоговое планирование).

76 Бюджетирование в системе управленческого учета: сущность, значение, порядок разработки.

77 Организация управленческого учета снабженческо-заготовительной деятельности.

78 Организация управленческого учета производственной

деятельности.

79 Организация управленческого учета финансово-сбытовой деятельности.

80 Организация управленческого учета управленческой деятельности.

81 Внутренняя управленческая отчетность организации.

82 Экономический анализ в обосновании управленческих решений.

83 Автоматизация бухгалтерского учета.

84 Автоматизация экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

85 Автоматизация аудиторской деятельности.

Учебное издание

**Методические рекомендации по организации и прохождению
учебной практики (преддипломная практика)**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях и организациях АПК

Библиотечно-издательский комплекс

ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА
214000, Смоленск, ул. Б.Советская, 10/2